…………….………………………....

…………………………………………………………….

*Pieczęć pracodawcy*

*miejscowość, data*

Pieczęć

**Wójt Gminy Baranów**

ul. Armii Krajowej 87

96-314 Baranów

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2019, poz.1148 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***, po zdaniu egzaminu zawodowego:

1. **Dane pracodawcy/ firmy:**
2. Imię i nazwisko lub nazwa pracodawcy:..............................................................................
3. Adres zakładu pracy:............................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** NIP: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Numer telefonu kontaktowego ……………......................................................................
2. Numer rachunku bankowego, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Dane młodocianego pracownika:**
2. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:.........................................................................
3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:…………………………………………...

................................................................................................................................................

1. PESEL młodocianego pracownika:.......................................................................................
2. Forma przygotowania zawodowego: 🞏 - nauka zawodu,

🞏 - przyuczenie do wykonywania określonej pracy

1. Zawód młodocianego pracownika...........................................symbol zawodu.....................
2. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:........................................................................................................................
3. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:………………………
4. Okres kształcenia wynikający z umowy: ………………………………………………......
5. Rzeczywisty okres kształcenia (wg świadectwa pracy):………………………………...…
6. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę poprzedniego pracodawcy/firmy i zakładu pracy: .......................................................................................................................................................
7. Data zdania egzaminu potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego   
   przez młodocianego pracownika: .................................................................................................
8. Organ przeprowadzający egzamin:........................................................................................

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2019 poz. 1148), nieniniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych   
w niniejszym wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**
2. Kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie potwierdzające że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (oryginał do wglądu),
3. Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. Kopia świadectwa pracy,
5. Kopia świadectwa pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
6. Potwierdzenie realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego lub kopia świadectwa ze szkoły,
7. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne),
8. W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład   
   w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek łączący ich z pracodawcą (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy zlecenie),
9. aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę**,**
10. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, - dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
11. Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
12. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
13. Zestawienie pomocy de minimis lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
14. Oświadczenie dot. kosztów kwalifikowalnych – należy wypełnić jeżeli umowa o pracę zawarta została po 30.06.2014

Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawcy o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.

**Uwaga**

**Załączone kopie dokumentów powinny zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem tj. oświadczenie o zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczątkę i podpis osoby składającej oświadczenie. Oświadczenie powinno być złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy. Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.**

Zgodnie z przepisem art. 10 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r.,poz. 2096) wnioskodawcy przysługuje prawo do uczestnictwa w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji prawo do wypowiedzenia się w sprawie zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. **W przypadku nie skorzystania z powyższego wyrażam zgodę na wydanie decyzji ustalającej dofinansowanie wyłącznie   
w oparciu o powyższe dane zawarte we wniosku.**

................................................. ...........................................................

*miejsce i data ( podpis i pieczątka pracodawcy lub osoby upoważnionej)*

# Obowiązek informacyjny

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Baranów** reprezentowana przez **Wójta Gminy Baranów**   
   (adres: ul. Armii Krajowej 89, 96-314 Baranów, tel. kontaktowy: 46 858 13 50).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
   z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [odo@gmina-baranow.pl](mailto:odo@gmina-baranow.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Baranów ul. Armii Krajowej 89, 96-314 Baranów.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu   
   z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wydania decyzji dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2019 poz. 1148 ze zm.)
6. Nie podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkować brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.
7. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Gminy Baranów, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
9. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy – tj. 10 lat (kategoria archiwalna B10)
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
    1. dostępu do swoich danych osobowych.
    2. poprawiania swoich danych osobowych.
    3. wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:

- . zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,

- potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych , pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Gminy Baranów,   
w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

* 1. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlega Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia   
o ochronie danych osobowych.

W Urzędzie Gminy Baranów powołany został Inspektor Ochrony Danych: Jarosław Przepiórkowski kontakt email: [odo@gmina-baranow.pl](mailto:odo@gmina-baranow.pl)

................................................. ...........................................................

*miejsce i data ( podpis i pieczątka pracodawcy lub osoby upoważnionej)*